

Con. 801-10.

(REVISED COURSE)

BB-3844

(3 Hours)

[Total Marks : 100

- N.B. : (1) Attempt any five questions.  
(2) All questions carry equal marks.

1. How principles of management can be effectively applied to library work ? Explain with 20 examples.
2. 'Use of Information and Communication Technology has revolutionized the concept of acquisition'. Discuss. 20
3. Explain in detail the steps involved in preservation of the library material. 20
4. Enumerate the features, advantages and disadvantages of 'Newark Charging Method' and 'Browne Charging Method'. 20
5. State the importance of Annual Report of a library. Explain the contents of Annual Report of a library. 20
6. Write detailed notes on any two of the following :- 20
  - (a) Functions of Library Committee
  - (b) Online Bookstores
  - (c) Routine work of Periodical Section
  - (d) Deacidification.
7. Write short notes on any four of the following :- 20
  - (a) Public Relation in Libraries
  - (b) Bar Code System
  - (c) E-journals
  - (d) Zero Base Budget
  - (e) Consortia
  - (f) Inter Library Loan.

मराठी रूपांतर

सूचना : (१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

(२) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

१. व्यवस्थापन शास्त्राची मूलतत्त्वे ग्रंथालयाच्या विविध कार्यात कशाप्रकारे उपयोगात आणता येतील हे सोदाहरण स्पष्ट करा. २०
२. 'माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाचे ग्रंथोपाजनाच्या संकल्पनेत क्रांतिकारक बदल केले आहेत' - चर्चा करा. २०
३. ग्रंथालयातील वाचन साहित्याचे संरक्षण करण्याच्या विविध टप्प्यांचे सविस्तर विवरण करा. २०
४. 'नेवार्क चार्जिंग पद्धत' व 'ब्राऊने चार्जिंग पद्धत' या देवघेव पद्धतीची वैशिष्ट्ये, फायदे आणि तोटे याविषयी सविस्तर विवरण करा. २०
५. ग्रंथालयात वार्षिक अहवालाचे महत्त्व विशद करा व वार्षिक अहवालातील तपशीलांचे स्पष्टीकरण करा. २०
६. सविस्तर टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :- २०
  - (अ) ग्रंथालय समितीची कर्तव्ये
  - (ब) ऑनलाईन पुस्तकालये
  - (क) नियतकालिक विभागातील नित्याचे कार्य
  - (ड) डीअॅसिडीफिकेशन.
७. थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :- २०
  - (अ) ग्रंथालयातील जनसंपर्क
  - (ब) बार कोड पद्धती
  - (क) ई-नियतकालिके
  - (ड) शून्याधारित अर्थसंकल्प
  - (ई) कन्सोर्शिया
  - (फ) आंतर ग्रंथालयीन देवाण घेवाण.